

Приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 19 июля 2016 г. N 70

"Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края"

С изменениями и дополнениями от:

23 декабря 2016 г.

В соответствии со [статьей 6.1](#) Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года N 731-КЗ "О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае", в целях привлечения инвестиций в экономику Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (Урмакер) обеспечить размещение ([опубликование](#)) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkrai.krasnodar.ru), а также направление в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)".

3. Ведущему консультанту отдела государственной поддержки и сопровождения инвестиционной деятельности департамента А.Ю. Зайцеву обеспечить [размещение](#) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kubaninvest.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его [официального опубликования](#).

Руководитель департамента

В.А. Швец

Приложение

Порядок
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Краснодарского края
(утв. [приказом](#) департамента инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 г. N 70)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 6.1](#) Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года N 731-КЗ "О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае" (далее - Закон N 731-КЗ).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Краснодарском крае, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иных организаций.

1.3. Для целей Порядка применяются следующие термины и определения:

1.3.1. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Краснодарского края по формированию и реализации региональной политики в области инвестиционной деятельности - департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее - Департамент инвестиций).

1.3.2. Специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, деятельность которой направлена на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края, в том числе в рамках импортозамещения, привлечение инвестиций, работу с инвесторами и сопровождение инвестиционных проектов (далее - Специализированная организация).

1.3.3. Единая система инвестиционных предложений Краснодарского края (далее - Единая система) - база данных по инвестиционным площадкам (привлекательным земельным участкам), расположенным в границах территории Краснодарского края, и реестр инвестиционных проектов.

1.3.4. Инвестиционная площадка - инвестиционно привлекательный земельный участок на территории Краснодарского края, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, установлены [Законом](#) N 731-КЗ.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию - инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые в Департамент инвестиций для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в Департамент инвестиций заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

3.2. Заявления, поступившие в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, Специализированную организацию подлежат направлению в Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней со дня их поступления. Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее - органы местного самоуправления) вправе направлять поступившие в их адрес заявления в Департамент инвестиций.

3.3. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью и печатью инвестора (при наличии), и предусматривающий: резюме проекта;

производственный план проекта, включающий обоснование инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объемы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта, включающий график реализации проекта и планируемые источники финансирования проекта по периодам;

финансовый план проекта, включающий расчеты показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Краснодарского края) и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе сведения о количестве вновь создаваемых рабочих мест;

сведения об объемах ежегодных налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в консолидированный бюджет Краснодарского края;

копии документов, подтверждающих наличие источников финансирования, указанных в бизнес-плане инвестиционного проекта (в случае финансирования инвестиционного проекта за счет привлеченных средств представляется копия договора займа и (или) копия кредитного договора).

3.4. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 3.3](#) Порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в [пункте 3.3](#) Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.6. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства

объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в [пункте 3.3](#) Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.7. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для юридических лиц - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности (при наличии) и иные документы, подтверждающие наличие собственных средств инвестора;

3.8. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение Департаментом инвестиций документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, а также их соответствия требованиям, установленным [разделом 3](#) Порядка и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в [пункте 3.7](#) Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.nalog.ru, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю из открытого источника официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.krsdstat.gks.ru.

4.2. Сопровождению не подлежат инвестиционные проекты: по которым объем финансирования за счет собственных и (или) привлеченных средств инвестора составит менее 20 процентов от объема капитальных вложений;

инвесторов, представивших неполный комплект документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.3, 3.4](#) Порядка;

инвесторов, представивших документы несоответствующие требованиям, установленным [пунктами 3.1, 3.3, 3.4 - 3.6, 3.8](#) Порядка;

инвесторов, находящихся в стадии ликвидации, банкротства;

в случае отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.

При наличии вышеуказанных обстоятельств Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки, предусмотренной [пунктом 4.1](#) настоящего раздела, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в [разделе 3](#) Порядка, Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в:

орган исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - краевой отраслевой орган исполнительной власти), для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления);

орган местного самоуправления, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для получения обоснованного заключения о соответствии (несоответствии) приоритетам развития муниципального образования и документам территориального планирования.

4.4. Краевые отраслевые органы исполнительной власти осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в Департамент инвестиций в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

Органам местного самоуправления рекомендуется осуществлять рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в Департамент инвестиций в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательных заключений от краевого отраслевого органа исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления Департамент инвестиций в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительных заключений от краевого отраслевого органа исполнительной власти и органа местного самоуправления Департамент инвестиций в течение трех рабочих дней принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, оформляемое в форме протокола (далее - Протокол о сопровождении), подписываемого начальником управления инвестиционной политики Департамента инвестиций либо его заместителем и утверждаемого руководителем Департамента инвестиций, в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - ответственное лицо).

5. Способы сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Департаментом инвестиций в соответствии с настоящим Порядком и Специализированной организацией в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере сопровождения

инвестиционных проектов (далее - Соглашение), заключенным между Департаментом инвестиций и Специализированной организацией, а также Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, утверждаемым Специализированной организацией по согласованию с Департаментом инвестиций.

6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

6.1. В случае принятия решения в соответствии с [пунктом 4.6](#) Порядка о сопровождении инвестиционного проекта, объем капитальных вложений по которому составляет:

от 100 миллионов рублей до 5 миллиардов рублей, его сопровождение осуществляется Специализированной организацией в соответствии с Соглашением, а также Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, утвержденным Специализированной организацией по согласованию с Департаментом инвестиций;

более 5 миллиардов рублей, его сопровождение осуществляется Департаментом инвестиций.

Рекомендовать органам местного самоуправления осуществлять сопровождение инвестиционного проекта, объем капитальных вложений по которому составляет менее 100 миллионов рублей, в случае принятия решения о его сопровождении в соответствии с [пунктом 4.6](#) Порядка.

6.2. При сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с [абзацем третьим пункта 6.1](#) Порядка ответственное лицо, указанное в [пункте 4.6](#) Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график ("дорожную карту") реализации инвестиционного проекта;

вносит информацию об инвестиционном проекте в Единую систему;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки из Единой системы.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно [приложению N 3](#) Порядка;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории Краснодарского края с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых органов, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Порядка и вносит необходимые данные в Единую систему.

6.3. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

6.4. По письменному заявлению инвестора организуется очная презентация сопровождаемого инвестиционного проекта на заседании Комиссии по улучшению

инвестиционного климата в Краснодарском крае, созданной в соответствии с [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года N 1080 "О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае" (далее - Комиссии по улучшению инвестиционного климата).

6.5. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно [приложению N 4](#) Порядка в:

Департамент инвестиций, в случае сопровождения инвестиционного проекта Департаментом инвестиций;

Специализированную организацию, в случае сопровождения инвестиционного проекта Специализированной организацией;

орган местного самоуправления, в случае сопровождения инвестиционного проекта органом местного самоуправления.

7.2. Специализированная организация в целях, указанных в [пункте 7.1](#) Порядка, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент инвестиций справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого Специализированной организацией, по форме согласно [приложению N 4](#) Порядка.

7.3. Рекомендовать органам местного самоуправления в целях, указанных в [пункте 7.1](#) Порядка, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Департамент инвестиций справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого органом местного самоуправления, по форме согласно [приложению N 4](#) Порядка.

7.4. Департамент инвестиций ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседание Комиссии по улучшению инвестиционного климата информацию о количестве обратившихся инвесторов, количестве положительных решений о сопровождении инвестиционных проектов, информацию о количестве инвестиционных проектов, сопровождаемых Департаментом инвестиций, Специализированной организацией и органами местного самоуправления, а также стадии их реализации.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации;
ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;
выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия Департаментом инвестиций решения о сопровождении инвестиционного проекта;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка;

неоднократного (два и более раза) невыполнения инвестором мероприятий либо нарушения сроков их выполнения, предусмотренных планом-графиком ("дорожной картой") реализации инвестиционного проекта, указанным в [абзаце четвертом пункта 6.2](#) Порядка.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, принимается Департаментом инвестиций и оформляется в форме протокола, подписываемого начальником управления инвестиционной политики Департамента инвестиций либо его заместителем и утверждаемого руководителем Департамента инвестиций, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Департаментом инвестиций и Специализированной организацией на бесплатной основе.

9.2. Сопровождение инвестиционных проектов, указанных в [абзаце третьем пункта 6.1](#) Порядка, может осуществляться Специализированной организацией в соответствии с Соглашением при условии согласия инвестора.

9.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент инвестиций, Специализированную организацию, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, соответствующие организации, несет инвестор.

9.4. Департамент инвестиций осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором, результаты взаимодействия инвестора с органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления.

9.5. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на официальном сайте Департамента инвестиций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Руководитель департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

В.А. Швец

Приложение N 1
к [порядку](#)
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Краснодарского края
(с изменениями от 23 декабря 2016 г.)

**Форма заявления
о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта
департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края**

Наименование органа исполнительной
власти

Краснодарского края,

ФИО руководителя)

1. Наименование инвестиционного
проекта:

2. Инвестор:

(наименование юридического лица, ИНН - указать
необходимое)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом:

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные:

(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

4. Юридический адрес
инвестора:

5. Фактический адрес
инвестора:

6. Краткая информация об инвесторе (сфера деятельности, локализация
производств, объем выпускаемой продукции (услуг), штатная численность, опыт
реализации инвестиционных проектов)

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных [Федеральным
законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также
необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

Комплект документов в соответствии с [разделом 3](#) Порядка сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории Краснодарского края, утвержденного [приказом](#) департамента инвестиций и

развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года N 70

Инвестор

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись/)

М.П.
(при наличии)

Начальник управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Р.Э. Кудаев

Приложение N 2
к [порядку](#)
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края

Форма паспорта инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
	Полное наименование проекта	
	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
	Краткое описание проекта	
	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
	Планируемые сроки строительства объекта	В годах
	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
	Класс опасности производства	
	Наличие земельного участка для реализации проекта	В случае наличия заполняется пункт 4 . При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5 .

	Степень освоения проекта:	Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта
2. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе	
	Собственные средства, млн. руб.:	
	Сумма освоенных средств, млн. руб.:	
	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:	
	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	Прямые инвестиции, заемные средства, другое
	Форма возврата инвестиций:	Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.
	Срок возврата инвестиций:	
3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
	Простой срок окупаемости, лет	
	Валовая выручка, млн. руб. в год	Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность.
	Число новых рабочих мест	
4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
	Адрес	При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)
	Кадастровый номер участка/квартала	Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)
	Площадь (м ²)	
	Категория земель	
	Вид разрешенного использования	
	Вид права пользования	

5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)	
Тип площадки	- "greenfield" - участок свободен от застройки, - "brownfield" - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.
Вид собственности	- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.
Минимальная необходимая площадь (м2)	
Санитарная зона для производства	
Приоритетные муниципальные образования Краснодарского края для реализации проекта	
Потребность в ресурсах: (максимальная мощность)	Электроэнергия, МВт; Газ, м куб/сут., Вода, м куб/сут.
Требования к транспортной инфраструктуре	Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие ж/д путей, близость к морским портам

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
руководителя, дата, подпись/)

М.П.

(при наличии)

Начальник управления инвестиционной
политики департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края

Р.Э. Кудаев

Приложение N 3
к [порядку](#)
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Краснодарского края

**Форма паспорта
инвестиционно привлекательного земельного участка**

N п/п	Наименование	Описание
1	Основные сведения о земельном участке	
1.1	Планируемое использование	
1.2	Территориальн ая принадлежност ь	
1.3	Адрес места расположения	
1.4	Кадастровый номер участка/кварта ла	
1.5	Площадь (м2)	
1.6	Категория земель	
1.7	Вид разрешенного использования	
1.8	Фактическое использование	
1.9	Разрешительн ая, градостроител ьная документация	
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка	
2.1	Собственник	
2.2	Правообладат ель	
2.3	Вид права	
3	Сведения об обременениях и ограничениях	
3.1	Обременения, ограничения	

4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		
			класс напряжения		
			свободная мощность (МВт)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
			расстояние (м)		
4.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
			расстояние (м)		
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м.в сут.)		
			качество воды		
			расстояние		

			(м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м.в сут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м.в сут.)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м.в сут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.5	Телефонизация/ интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
4.6	Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб.				
5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
		Удаленность от	Название	Расстояние (км)	
5.1	административного центра муниципального образования				
5.2	ближайшего населенного пункта				
5.3	города Краснодара				
5.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)				
5.5	ближайшей железнодорожной станции				
5.6	ближайших железнодорожных путей				
5.7	аэропорта				
5.8	морского порта				
6	Дополнительная информация о земельном участке				
6.1	Особые условия				
6.2	Стоимость аренды/выкупа				

	земельного участка, тыс. руб.	
6.3	Координаты (долгота, широта)	
6.4	Примечания	

Начальник управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Р.Э. Кудаев

Приложение N 4
к [порядку](#)
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Краснодарского края
(с изменениями от 23 декабря 2016 г.)

**Форма справки
о ходе реализации инвестиционного проекта**

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись/)

М.П.

(при наличии)

Муниципальное образование	Наименование инвестиционного проекта	Наименование и реквизиты инвестора проекта						Стоимость проекта, млн. руб.	Источники финансирования			
Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом)												
Период	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
	1.01.	1.02.	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.	1.08.	1.09.	1.10.	1.11.	1.12.
год												
Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком ("Дорожной картой"))	Дата		Количество дней	Исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)	Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных планом графиком ("Дорожной картой")	Примечание/Проблемные вопросы						
	начала работ	окончания работ										

Начальник управления инвестиционной
политики департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края

Р.Э. Кудаев