

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае
(утверждено постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 29 сентября 2011 г. N 1080)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 декабря 2010 года N Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Перечня поручений Президента Российской Федерации по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года N Пр-846, во исполнение протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе (губернаторе) Краснодарского края.

Комиссия образована в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Краснодарского края, решения вопросов, связанных с развитием деятельности по организации и проведению азартных игр на территории игровой зоны Краснодарского края.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о промежуточных итогах выполнения стратегического плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов

Краснодарского края, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики Краснодарского края.

2.3. Рассмотрение на регулярной основе отчетов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о результатах реализации проектов по созданию и развитию на территории Краснодарского края промышленных парков, технологических парков, агропромышленных парков, особых экономических зон.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.4. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по исполнению посланий главы администрации (губернатора) Краснодарского края "Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края" и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.5. Выработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории Краснодарского края;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края.

2.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, в том числе в рамках, заключенных органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной, сфере.

2.7. Исключен.

2.8. Утверждение Комплексного плана выполнения стратегических мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов Краснодарского края.

2.9. Рассмотрение на регулярной основе отчетов департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.10. Разработка предложений органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.11. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в Краснодарском крае.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы;

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также администрации Краснодарского края.

3.6. Рассматривать предложения органов исполнительной власти Краснодарского края, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, в целях оперативного устранения нарушения законодательства Краснодарского края, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края.

3.7. Исключен

3.8. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения исполнительным органам государственной власти Краснодарского края (органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края):

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края (проектов муниципальных правовых актов), регламентирующих инвестиционную деятельность в Краснодарском крае;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.9. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в Краснодарском крае.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации (губернатора) Краснодарского края. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов исполнительной власти Краснодарского края и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, некоммерческими организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии проводятся публично, открыто, с возможностью участия в них инвесторов, не являющихся членами Комиссии. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии.

Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Исключен.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.